

Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales

DimeloJara FC – Campamento Colo Colo Colombia 2025

Contenido

Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales.....	1
DimeloJara FC – Campamento Colo Colo Colombia 2025	1
1. Introducción	2
2. Objetivo.....	2
3. Alcance	2
4. Destinatarios	2
5. Principios rectores.....	2
6. Categorización de los datos	3
7. Tratamiento y finalidades	3
8. Autorización del titular.....	4
9. Derechos y condiciones jurídicas del titular.....	4
10. Área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos	5
11. Procedimiento para la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos	5
12. Período de vigencia de las bases de datos	5
13. Vigencia de la política.....	6
14. Divulgación y concientización	6
15. Documentos relacionados.....	6
16. Términos jurídicos y definiciones.....	6

1. Introducción

DimeloJara FC, en alianza con el Club Social y Deportivo Colo Colo de Chile, organizará el **Campamento Colo Colo Colombia 2025**, que se llevará a cabo entre el **6 y el 10 de octubre de 2025** en la ciudad de Rionegro, Antioquia. Con motivo de la inscripción y participación de niñas, niños y adolescentes en este evento deportivo, la organización recolectará y tratará información personal de los deportistas y de sus acudientes. Para garantizar el derecho de todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas y cumplir con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se adopta la presente **Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales**.

2. Objetivo

Establecer los lineamientos internos de DimeloJara FC para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales relacionados con el Campamento Colo Colo Colombia 2025, garantizando que el tratamiento sea legítimo, transparente y seguro y que respete los derechos de los titulares (deportistas y acudientes).

3. Alcance

Esta política aplica a todas las bases de datos y archivos que contengan datos personales recolectados durante el proceso de inscripción, participación y seguimiento del Campamento Colo Colo Colombia 2025. Incluye a los directivos, entrenadores, personal administrativo, proveedores y voluntarios que tengan relación con el campamento y que realicen operaciones de tratamiento sobre los datos personales.

4. Destinatarios

La política está dirigida a:

- **Titulares de los datos:** deportistas menores de edad inscritos en el campamento y sus acudientes o representantes legales.
- **Colaboradores de DimeloJara FC:** entrenadores, monitores, personal administrativo y proveedores que participen en la ejecución del campamento y tengan acceso a los datos personales.
- **Aliados estratégicos:** Club Colo Colo de Chile y otras entidades que apoyen la logística o difusión del campamento.

5. Principios rectores

El tratamiento de datos personales en el contexto del campamento se ajustará a los principios de **legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia,**

acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad. Cada operación de recolección, almacenamiento, uso o supresión de datos se realizará con estricto cumplimiento de estos principios.

6. Categorización de los datos

1. **Datos sensibles:** información que afecta la intimidad del deportista o cuyo uso indebido puede generar discriminación (historial médico, condición de salud, imágenes del rostro). Su tratamiento requerirá autorización expresa del acudiente y solo se realizará cuando sea indispensable para la prestación de servicios de salud y la atención de emergencias.
2. **Datos personales de menores de edad:** al tratarse de un campamento para niñas, niños y adolescentes, se dará especial protección a esta información. Su tratamiento responderá y respetará el interés superior del menor y se asegurará el respeto de sus derechos fundamentales.
3. **Datos de identificación y contacto:** nombre, fecha de nacimiento, número de documento, categoría, teléfono y correo electrónico del acudiente.
4. **Datos públicos:** aquellos que no sean sensibles o privados, como el nombre del participante cuando sea usado en resultados deportivos o listados de convocados.

6.1 Tratamiento de datos sensibles y de menores

- DimeloJara FC informará al acudiente cuando solicite datos sensibles, explicando que la respuesta es opcional y señalando la finalidad específica.
- Los datos de salud se utilizarán exclusivamente para responder a emergencias médicas o gestionar pólizas de seguros.
- Se solicitará la autorización del representante legal del menor y se escuchará la opinión del deportista según su madurez.

7. Tratamiento y finalidades

Los datos personales recolectados en el marco del Campamento Colo Colo Colombia 2025 se tratarán para las siguientes finalidades:

1. **Gestión de inscripciones y pagos:** registrar a los deportistas, asignar cupos, gestionar la facturación y emitir comprobantes de pago.

2. **Comunicación de información logística:** enviar a los acudientes información sobre horarios, cronograma de actividades, requisitos, indumentaria, seguros y demás aspectos operativos del campamento.
3. **Atención de urgencias y seguros:** compartir datos con entidades de salud o aseguradoras para garantizar la atención médica oportuna en caso de accidentes.
4. **Difusión y promoción:** utilizar fotografías y vídeos de las actividades para promover el campamento en redes sociales y medios institucionales de DimeloJara FC y Colo Colo, previa autorización del acudiente.
5. **Control de seguridad y acceso:** verificar la identidad de los participantes y restringir el acceso a las instalaciones.
6. **Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales:** atender requerimientos de autoridades y mantener registros contables y administrativos.

8. Autorización del titular

Antes de recolectar cualquier dato personal, DimeloJara FC solicitará la autorización previa, expresa e informada del acudiente mediante una casilla de verificación en el formulario de inscripción. Dicha autorización incluirá la finalidad del tratamiento, el carácter facultativo de proporcionar datos sensibles y el consentimiento para el uso de imágenes con fines promocionales. La organización conservará registro de las autorizaciones otorgadas. Los menores de edad ejercerán su derecho a ser escuchados según su madurez.

9. Derechos y condiciones jurídicas del titular

Los deportistas y sus acudientes podrán ejercer los siguientes derechos:

- **Acceder y consultar** los datos personales que reposen en nuestras bases de datos.
- **Actualizar, corregir o suprimir** los datos cuando sean incompletos, inexactos o no correspondan a la realidad.
- **Solicitar prueba de la autorización** otorgada para el tratamiento de datos.

- **Ser informados** sobre el uso que se les ha dado a los datos.
- **Presentar quejas** ante la Superintendencia de Industria y Comercio por presuntas infracciones a la normativa de protección de datos.
- **Revocar la autorización y solicitar la supresión** de los datos cuando no se respeten los principios y garantías legales.

10. Área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos

Para efectos de esta política, DimeloJara FC designa como responsable del tratamiento a la **Coordinación de Protección de Datos del Campamento**. El acudiente podrá ejercer sus derechos a través de los siguientes canales:

- **Correo electrónico:** academiacolocolocolumbia@gmail.com

11. Procedimiento para la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos

1. **Presentación de la solicitud:** el titular o su representante puede enviar consultas o reclamos por los medios indicados.
2. **Trámite de consultas:** las solicitudes de consulta se atenderán en un plazo máximo de diez (10) días hábiles. Si no es posible atender dentro de ese término, se informará al interesado el motivo de la demora y la nueva fecha de respuesta, que no excederá cinco (5) días hábiles adicionales.
3. **Trámite de reclamos:** si el reclamo está incompleto, se solicitará subsanar las falencias dentro de los cinco (5) días siguientes. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” y se resolverá en un término de quince (15) días hábiles.
4. **Revocatoria y supresión:** el acudiente puede solicitar la revocatoria de la autorización o la supresión de los datos del deportista en cualquier momento. Si DimeloJara FC no elimina los datos dentro del término legal, el titular podrá acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio para que ordene la supresión.

12. Período de vigencia de las bases de datos

Los datos personales recolectados para el campamento se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades descritas y para atender posteriores consultas o solicitudes de certificaciones, hasta por **cinco (5) años**

después de finalizado el evento. Posteriormente serán eliminados o anonimizados, salvo que exista una obligación legal de conservación.

13. Vigencia de la política

Esta política rige a partir del **04 de septiembre de 2025** y estará vigente hasta el término de conservación de los datos. DimeloJara FC podrá modificarla en cualquier momento; las modificaciones sustanciales serán comunicadas a los acudientes mediante correo electrónico y publicación en el sitio web institucional antes de su aplicación.

14. Divulgación y concientización

DimeloJara FC publicará esta política en su sitio web oficial y la enviará a todos los padres o acudientes durante el proceso de inscripción. Además, realizará jornadas de sensibilización con el personal del campamento para asegurar el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos. Todos los colaboradores deberán firmar compromisos de confidencialidad y conocer las medidas de seguridad aplicables.

15. Documentos relacionados

- **Formulario de inscripción del Campamento Colo Colo Colombia 2025**, que incluye la autorización de tratamiento de datos y aceptación de esta política.
- **Ley 1581 de 2012** y **Decreto 1377 de 2013**, sobre protección de datos personales.
- **Registro de autorizaciones** otorgadas por los acudientes.
- **Procedimientos internos** de atención de emergencias y gestión de bases de datos.

16. Términos jurídicos y definiciones

Para efectos de esta política se aplican las definiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, tales como **dato personal, dato sensible, responsable del tratamiento, encargado del tratamiento, tratamiento, transferencia y transmisión**. Asimismo, se entiende por **autorización** el consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.